

取引先届出書（新規・変更・追加）

大林ファシリティーズ株式会社 御中

- 今後、貴社より当方にお支払いの代金は、下記の振込口座へ振込手数料差引の上、お振込みください。
- 振込みをもって当該代金を受領したものと認め、別に領収書の発行はいたしません。
- 振込口座金融機関の支払停止その他の理由で問題が生じても、貴社にご迷惑をおかけしません。
- 届出内容に変更が生じた場合は、速やかに本書面でお届けいたします。

① 届出年月日 年 月 日

② 本 社 情 報	フリガナ			
	社名			
	代表者名		資本金	円
	住所	〒		
	TEL		FAX	
適格請求書発行事業者登録番号		T	適格請求書発行事業者登録日	

③ 取 引 事 業 所 情 報	事業所名			社印もしくは代表者印
	住所	〒		
	TEL		FAX	

④ 口 座 情 報	金融機関名	支店名	預金種別	口座番号
	金融機関コード	支店コード	フリガナ	
			口座名義	

⑤ 担当者情報（記入アドレスにBtoB招待メールを送信いたします）

担当者名	
メールアドレス	

※新規届出 および「①本社情報」変更届出の際は、発行後3か月以内の登記簿謄本（写し可）を添付してください。

※「①本社情報」には登記簿謄本の内容を記載ください。

※「③取引事業所情報」と「②本社情報」が同一の場合は、「③取引事業所情報」への記載不要です。

《大林ファシリティーズ使用欄》

台帳	
会計S	
販管S	
照合	
決裁	
BtoB招待日	

部門区分	<input type="checkbox"/> ビル <input type="checkbox"/> 建築 <input type="checkbox"/> 経費
支払日	<input type="checkbox"/> 末日払 <input type="checkbox"/> 15日払

取引先コード	
--------	--

BtoB招待宛先（○をつける）
ビル（集住以外） ビル（集住）
建築 横浜 仙台 札幌

担当部門名	課長	担当